

# Webによる「通常申込」の流れ

【例 音楽室を2月15日に使いたい】

**利用申込**  
(Web画面の入力・送信)

1月13日に入力・送信

※ この時点では、予約は取れていません。

**通知メール**  
(センター → 申込者)

受信後10分程度で結果メール送信

- ※ 予約が取れた場合は「予約確定」メールをお送りします。  
この時点で予約が確定します。
- ※ 予約が取れなかった場合は予約ができなかった旨のメールをお送りします。

**備品借用申込み**

1月13日～2月14日まで

※ 備品の借用を希望する場合は、総合受付（来館・電話）までお申込みください。

**申込内容の変更  
キャンセル など**

1月13日～2月14日まで

- ※ 変更がある場合は、総合受付（来館・電話）までご連絡ください。
- ※ 予約をキャンセルする場合は、できるだけ早くご連絡ください。

**利用当日**

2月15日

※ 総合受付に団体登録証を提出してください。

# 電話・来館による「通常申込」の流れ

【例 音楽室を2月15日に使いたい】

**利用申込**  
(来館・電話)

1月13日

※ この時点で、予約が確定します。

**備品借用申込み**

1月13日～2月14日まで

※ 備品の借用を希望する場合は、総合受付（来館・電話）までお申込みください。

**申込内容の変更  
キャンセル など**

1月13日～2月14日まで

※ 変更がある場合は、総合受付（来館・電話）までご連絡ください。

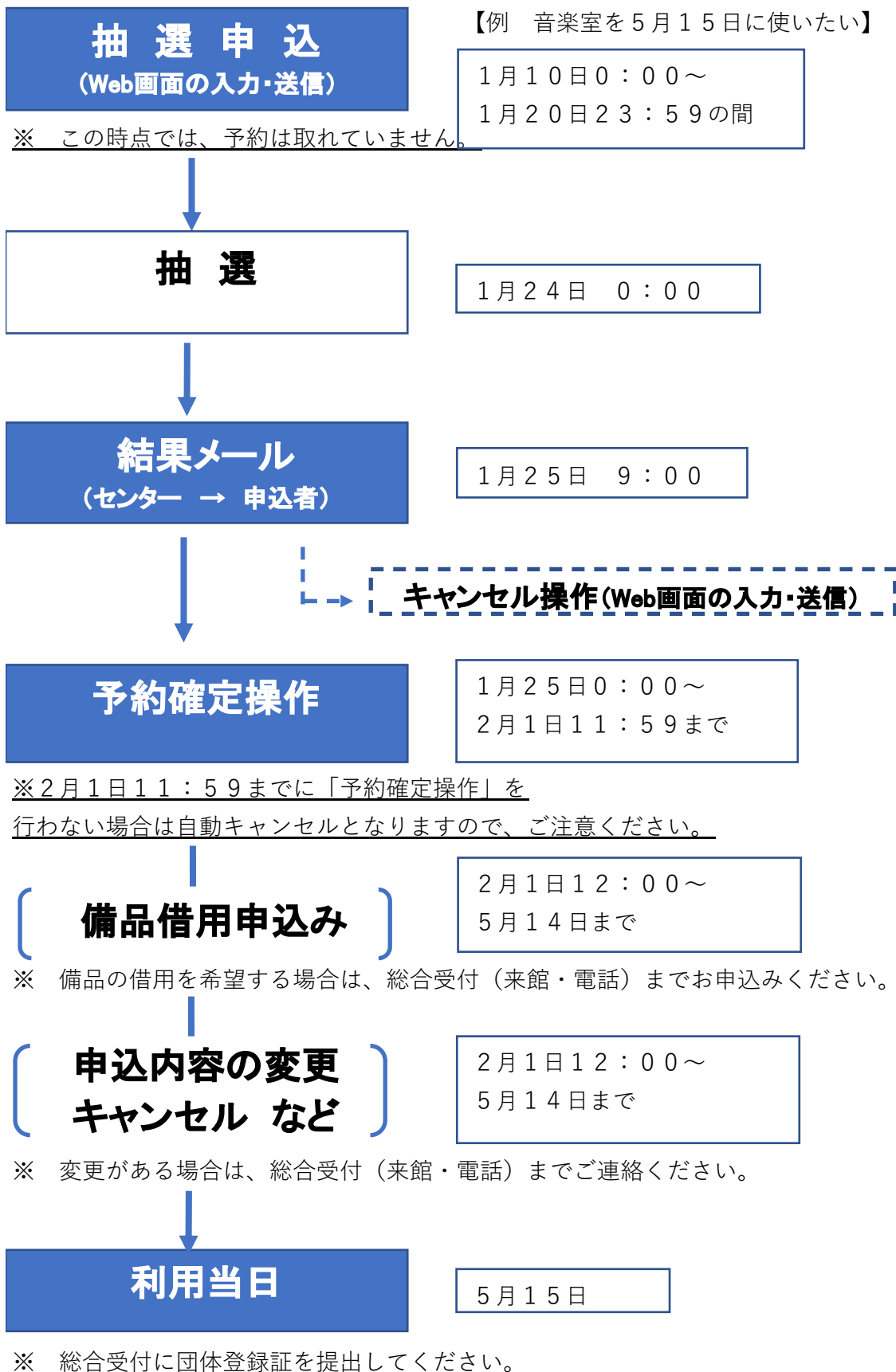
※ 予約をキャンセルする場合は、できるだけ早くご連絡ください。

**利用当日**

2月15日

※ 総合受付に申請書控と団体登録証を提出してください。

# Webによる「抽選申込」の流れ



# 来館による「抽選申込」の流れ

## 来館による抽選申込 (抽選予約希望受付表の提出)

【例 音楽室を5月15日に使いたい】

1月10日9:00～  
1月20日20:00の間

※休館日を除く

※ この時点では、予約は取れていません。

※ メール・FAX・電話による「抽選予約希望受付表」の提出はできません。

## 抽 選

1月24日 0:00

## 〔総合受付にて結果確認 (利用者 → センター)〕

1月25日9:00～  
2月1日11:59まで

## 来館による 予約確定申込み

1月25日9:00～  
2月1日11:59まで

※休館日を除く

※2月1日11:59までに来館し、「予約確定申込み」を行わない場合は自動キャンセルとなりますので、ご注意ください。

※メール・電話・FAXによる「予約確定申込み」はできません。

## 〔 備品借用申込み 〕

1月25日～5月14日まで

※ 備品の借用を希望する場合は、総合受付（来館・電話）までお申込みください。

## 〔 申込内容の変更 キャンセル など 〕

1月25日～5月14日まで

※ 変更がある場合は、総合受付（来館・電話）までご連絡ください。

## 利用当日

5月15日

※ 総合受付に申請書控と団体登録証を提出してください。