

【操作マニュアル】 埼玉県障害者交流センター 施設予約WEB画面

2024年2月16日版

(文化施設予約操作例)

概要

埼玉県障害者交流センターWEBサイト上から、登録済み団体様が利用施設の予約を行うための操作手順書になります。
WEBサイトURL：<https://www.kouryu.net/>
施設のご予約やご利用に関するルール詳細につきましては、別途交流センターの定めに準じてのご利用を頂けますようお願い申し上げます。

尚、画面表示内文言等で一部開発中の内容を含んでいるものがございます。

【目次】

【1-1】 通常予約

通常予約の手順です。

スポーツ施設、文化施設、ホール 各施設の予約状況をご参照いただき、利用予約を行います。

【1-2】 マイページ

ログイン済みの状態で参照可能となるマイページの操作手順です。

各施設の、ご自身の予約申込状況をご参照いただけます。

【2】 文化施設抽選予約

文化施設 = 4か月後、ホール = 7か月後のご利用予約抽選の申込を行います。

【3】 文化施設抽選予約受付確認

抽選受付の当選確認と、予約確定を行います。

【1-1】通常予約 1/9

埼玉県障害者交流センター

色で表示 黒 白 黄 サイズで表示 小 中 大

施設案内 知る 利用案内 使う 教室・講座・イベント 参加する アクセス 行く お知らせ

ささえあう つながる どこでも

障害のある方が安心して
利用できるバリアフリー施設です。

障害者交流センターは、利用上の制限を設けた上で、開館しています。
詳細は「お知らせ」をご覧ください。

Topics

新着情報 スポーツ 文化・芸術 お知らせ

2022年09月18日 スポーツ 10月 スポーツ施設予約調整会について

2022年09月16日 文化・芸術 料理教室（栄養を学ぶ）を開催しました

休館日・施設予約状況

- 休館日
- 施設予約状況 (予約ページ)
- 個人利用のお知らせ (スポーツ施設)

1. トップページ「休館日・施設予約状況」枠内にある「施設予約状況 (予約ページ)」をクリックします。

※以降、本資料で操作手順を記載する各操作
「通常予約」「文化施設抽選予約」「受付確認」
はすべて、左記から移動した後の画面で操作します。

The screenshot shows the website header with the logo and name '埼玉県障害者交流センター'. Navigation tabs include '施設案内 知る', '利用案内 使う', '教室・講座・イベント 参加する', 'アクセス 行く', and 'お知らせ'. The main content area is titled '施設予約状況 (予約ページ)' and lists various links for reservation information, including manuals, PDFs, and Excel files for application forms.

(▼画面後半へ)

2.
施設予約状況の画面が表示されます。

表示後の画面上部には、予約についての説明および各種資料へのリンクが記載表示されています。(左記) ご確認ください、実際の予約操作については画面をスクロールし下方向に移動してください。

(▼画面後半説明へ)

【1-1】 通常予約 3/9

スポーツ施設通常予約・文化施設通常予約
利用希望前日の20時以降、当日のWEB予約はできません。なお、利用希望前日が休館の場合は休館日前日の20時以降当日のWEB予約はできません。

スポーツ施設 **文化施設** ホール

文化施設団体予約状況 <2024/02/02 ~ 2024/05/31>

2024年 2月							2024年 3月							2024年 4月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3					1	2				1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
							31														

■ 2024/02/17 一覧表示

6月の予約は2024/03/01 15:00から可能となります

※×印は予約済を表しています。又、情報は一定間隔に更新されます。
 ※△印は一部予約がとれる時間があります。お電話で総合受付までお問い合わせ下さい。
 ※黒○印はWebからの予約はできない状態です。

第1会議室			第2会議室			第3会議室			第1研修室			第2研修室			第3研修室			第4研修室		
午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
×	○	○	×	×	△	○	○	○	△	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○	×

第1和室 (14畳)			第2和室 (14畳)			第3和室 (10畳)			第1工芸室			第2工芸室			調理研修室			音楽室		
午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
×	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	△	○	○	○	×

【表示記号について】

- : 全ての時間帯が予約可能
- : 上記○に対し、当日である等の状況からWEB予約が不可となっている状態
- △ : 時間帯のうち一部の時間をご予約済みにつき、空いている時間のご予約が可能
- △ : 上記△に対し、当日である等の状況からWEB予約が不可となっている状態
- ×

(施設予約画面後半説明)

「スポーツ施設通常予約・文化施設通常予約」内、「スポーツ施設」「文化施設」「ホール」から任意のタブをクリックすることで、下部に対象のカレンダーと施設予約状況の一覧が表示されます。

3. カレンダー表示より、任意の日付をクリックすることで下部の一覧表示内容が対象日付の内容に切り替わります。

毎月1日15:00以降
 (※1日が休館の場合は翌開館日15:00から)
 ・文化施設は当月を含む4か月間範囲
 ・ホールは当月を含む7か月間範囲
 の予約が可能表示となります。

但し、
 ・スポーツ施設については毎月第一土曜の15:00
 ・プールについてはその翌日9:00

が、予約可能表示切替タイミングとなります。
 (※1月等、第一土曜が休館日の際は「第二土曜とその翌日」に後ろ倒しとなります)

4. 一覧表示には、対象となる施設が予約可能な時間帯別に「○△×」記号形式で表示されます。

※左記【表示記号について】記載をご参照

「○」「△」のものはクリックすると予約画面に進めます。

【1-1】 通常予約 4/9

施設予約申し込み

登録番号とパスワードを入力してください。

登録番号 ※

パスワード ※

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

[施設予約状況に戻る](#)

施設予約申し込み

メールアドレスを登録してください。

メールアドレス ※

ドメイン指定受信設定をお願いします。 (@kouryu.net)
メールアドレスによっては、登録結果メールが送信されない場合があります。ご注意ください。
<送信されないメールアドレスの例>

- ・アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にピリオド (.) がある
- ・アットマーク (@) より前で、ピリオド (.) が連続している
- ・半角英数字と一部の記号※以外の文字列を含んでいる ※一部の記号 (. ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ { | } ~)
- ・入力ミスによる存在しないメールアドレスである

メールアドレス登録

[施設予約状況（予約ページ）に戻る](#)

5.

初回操作時はログインをしていない状態のため、予約に進む前に左記のログイン画面が表示されます。

（登録済み団体会員様のみWEB予約利用可能）

事前に周知された「登録番号」および「パスワード」をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックすることで予約画面に進みます。

但し、初回ログイン時はアカウントに紐づくメールアドレスが未登録の状態ですので、上記後にメールアドレス登録画面が表示されます。

6.

左記メールアドレス登録画面が表示された場合は、登録をお願いします。

メールアドレス入力後、「メールアドレス登録」ボタンをクリックします。

登録が完了し、施設予約画面に遷移します。

【メールアドレスについてご注意ください】

ドメイン指定受信設定をお願いします。 (@kouryu.net)
メールアドレスによっては登録結果メールが送信されない場合があります。ご注意ください。

<送信されないメールアドレスの例>

- ・アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にピリオド (.) がある
- ・アットマーク (@) より前で、ピリオド (.) が連続している
- ・半角英数字と一部の記号（下記）以外の文字列を含んでいる
※一部の記号 (. ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ { | } ~)
- ・入力ミスによる存在しないメールアドレスである

主に携帯電話キャリア（docomo, au など）で作成したメールアドレスの場合に発生し得るものとなります。該当する場合、他のメールアドレスをご使用頂けますようお願い致します。

パスワードを忘れた方

以下の情報を入力いただき送信ください。
パスワードをメールアドレスに送信します。

登録番号 *

メールアドレス *

パスワードを送信する

[施設予約状況に戻る](#)

【パスワードを忘れた場合】

7.
登録済の会員様でパスワードを忘れた場合、ログインボタン下部の「パスワードを忘れた方」をクリックします。

8.
左記の画面が表示されます。
「登録番号」と「メールアドレス」を入力し、「パスワードを送信する」ボタンをクリックします。

→登録番号とメールアドレスが登録済みの情報であれば、メールアドレスにパスワードが送信されます。メール受信後のパスワードを使用し、再度「施設予約申し込み」画面でのログインが可能となります。

※以降、本資料で操作手順を記載する各操作
「通常予約」「文化施設抽選予約」「受付確認」
はすべて共通で、初回はログイン画面を挟みます。
また、パスワード確認画面も同様の操作となります。

【1-1】通常予約 6/9

ホーム > 施設予約状況 (予約ページ) > 施設予約申し込み

施設予約申し込み (研修室 1)

予約希望月の土日祝日予約回数: **現在 0 回**

※同一施設を土曜日・日曜日・祝日・振替休日に利用できる日数 (回数) は月当たり**4回**までとなります。

※規定の回数を超える予約について、WEB上では入力できてしまいますが、実際には予約はできません。

(予約ができなかった旨のメールが送信されます)

必ず回数を確認して予約してください。

※午前・午後・夜間をそれぞれ1回とカウントされます。

以下に必要事項を入力してください。(※必須となります。)

団体名 (登録番号)

株式会社 株式会社 (00000000)

希望日 *

2024/02/17 (土)

希望施設 *

研修室 1

希望開始時間 *

-

希望終了時間 *

-

利用目的 *

会議

★は「利用人数の半数以上障害者」

※虚偽の申込内容が発覚した場合は、次回のご予約ができないことがあります。ご注意ください

(▼画面後半へ)

9.

(施設予約申し込み画面前半説明)

手順4.にてクリックした「○」対象の施設状況に準じた予約選択可能な施設が、左記の画面に表示されます。

- ・ **団体名** : 現在ログイン中の団体名/登録番号情報
- ・ **希望日** : 指定中の利用希望日
- ・ **希望施設** : 指定中の予約可能希望施設
例) 「研修室 1」が○で指定し左記画面に進んできた場合、組み合わせで予約可能な「研修室 2」が○であれば、「研修室 1 2」についてもここで選択可能な表示となります。
- ・ **希望開始時間** : ○選択した時間帯に含まれる開始時間の選択肢が表示されます。
選択指定してください。
- ・ **希望終了時間** : 上記開始時間以降、連続して空きのある終了時間の選択肢が表示されます。
選択指定してください。
- ・ **利用目的** : 表示される選択肢から、画面の説明に従って選択指定してください。

(▼画面後半説明へ)

(▲画面前半より)

前日準備
前日準備の予約ができるのは夜間（17：30～21：30）のみです

障害別利用人数 ※

利用最大人数：30名
利用最小人数：10名

肢体 名

視覚 名

聴覚 名

言語障害 名

内部 名

知的障害 名

重複 名

精神障害 名

その他の障害 名

介護者 名

一般 名

当日の責任者 ※

TEL ※

メールアドレス ※

ドメイン指定受信設定をお願いします。（@kouryu.net）
メールアドレスによっては、詳細結果メールが送信されない場合があります。ご注意ください。
<送信されないメールアドレスの例>
・アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にピリオド (.) がある
・アットマーク (@) より前で、ピリオド (.) が連続している
・半角英数字と一部の記号※以外の文字列を含んでいる ※一部の記号 (. ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ { } | ~)
・入力ミスによる存在しないメールアドレスである

メール（確認） ※

用具の利用が必要な場合は、別途ご連絡ください

施設予約状況（予約ページ）に戻る

10.

（施設予約申し込み画面後半説明）

- ・ **前日準備**：（17:30～21:30の時間帯のみ予約可能、それ以外の時間帯選択時はチェック不可）
利用前の前日準備としての予約の場合はここにチェックを入れます。
それにより、以降の項目「障害別利用人数」は入力必須でなくなります。
- ・ **障害別利用人数**：
各障害別の予約人数を入力してください。
ご利用規約に準じWEB画面上での人数制限チェックが入ります。
※「前日準備」予約の場合は入力任意
- ・ **当日の責任者**：氏名を入力してください。
- ・ **TEL**：連絡先電話番号を入力してください。
- ・ **メールアドレス**：
現在予約操作中の情報の通知先メールアドレスを入力してください。
- ・ **メール（確認）**：
確認用に上記と同じメールアドレスを入力してください。

以上、入力完了後「確認画面へ」ボタンをクリックし確認画面に進みます。

【1-1】 通常予約 8/9

施設予約申し込み（研修室 1）

団体名（登録番号）
[Redacted]

希望日 *
2024/02/17（土）

希望施設 *
研修室 1

希望開始時間 *
17:30

希望終了時間 *
19:30

利用目的 *
会議

前日準備

障害別利用人数 *

肢体	10名
視覚	0名
聴覚	0名
言語障害	0名
内部	0名
知的障害	0名
重複	0名
精神障害	0名
その他の障害	0名
介護者	0名
一般	0名

障害別利用人数 合計 10名

当日の責任者 *
[Redacted]

TEL
[Redacted]

メールアドレス *
[Redacted]

[送信する](#)

[入力画面に戻る](#)

[施設予約状況（予約ページ）に戻る](#)

11.

入力内容確認画面が表示されます。
内容に問題なければ下部「**送信する**」ボタンをクリックすることで、WEB画面上での予約操作が完了となります。

※この時点で予約確定ではなく、あくまで予約申し込み手続き操作の画面上の完了となります。

指定内容を変更する場合はボタン下部「**入力画面に戻る**」をクリックし、前の入力画面に戻ります。

施設予約申し込み（研修室1）

受付は完了しました。

予約内容によっては、予約ができないこともありますので、必ず通知メールをご確認ください。

[施設予約状況（予約ページ）に戻る](#)

マイページ

ログアウト

ルをご確認ください。

[の状況（予約ページ）に戻る](#)

12.

WEB画面上の手続き操作が完了すると左記画面が表示されます。

別途、手順10.で指定したメールアドレスに予約申し込み内容の通知メールが送信されます。

【「マイページ」について】

施設予約申し込み画面の各ページ右上部に「マイページ」ボタンが配置されます。

クリックすることで、現在ログイン中の自身のアカウント情報を参照可能です。

※次頁「[【1-2】 マイページ](#)」以降に詳細を記載します。

尚、ログイン状態の場合のみ、マイページボタン隣に「ログアウト」ボタンが表示されます。

クリックすることで、ログイン中のアカウントからログイン状態を解除することが出来ます。

ホーム > 施設予約状況 (予約ページ)

施設予約状況・施設予約

スポーツ施設WEB予約操作マニュアル [こちら](#)
文化施設WEB予約操作マニュアルは [こちら](#)
利用方法の流れ [PDF](#)
文化施設抽選予約・通常予約について [PDF](#)
総合受付提出用の「文化施設抽選予約希望受付表」 [PDF](#) [Excel](#)
スポーツ施設予約調整会と通常予約について [PDF](#)
スポーツ施設団体利用予約希望表（プール） [PDF](#) [Excel](#)
スポーツ施設団体利用予約希望表（体育館） [PDF](#) [Excel](#)
スポーツ施設団体利用予約希望表（屋外） [PDF](#) [Excel](#)
「スポーツ施設団体利用予約希望表」提出専用メールアドレス sports-chouseikai@kouryu.net

[マイページ](#)

文化施設 抽選予約

[マイページ](#) [ログアウト](#)

施設予約申し込み

登録番号とパスワードを入力してください。

登録番号 *

パスワード *
[ログイン](#)
[パスワードを忘れた方](#)
[施設予約状況に戻る](#)

施設予約申し込み

メールアドレスを登録してください。

メールアドレス *

ドメイン指定受信設定をお願いします。 (@kouryu.net)
メールアドレスによっては、登録結果メールが送信されない場合があります。ご注意ください。
*送信されないメールアドレスの例:
・アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にビリオド (.) がある
・アットマーク (@) より前で、ビリオド (.) が連続している
・半角英数字と一部の記号(半角以外の文字列を含んでいる) ※一部の記号 (! # \$ % & ' * + - / : ; _ |] ^ ~)
・入力ミスによる存在しないメールアドレスである

[メールアドレス登録](#)

[施設予約状況 \(予約ページ\) に戻る](#)

前頁「[【1-1】通常予約 9/9](#)」に記載の画面「マイページ」ボタンをクリックする、または左記画面の「マイページ」ボタンをクリックすることで、マイページ画面が表示されます。

※既にログイン中の状態の場合は、左記のようログアウトボタンと並んだ状態で表示されます。

「マイページ」ボタンのクリック後の表示については [本操作マニュアルP5「【1-1】通常予約 4/9」](#) 頁に記載しているものと同じ画面になりますが、左記、登録番号とパスワードを入力頂きログインする流れとなります。

（初回ログイン時はアカウントに紐づくメールアドレスが未登録の状態ですので、上記後にメールアドレス登録画面が表示されます）

【1-2】マイページ 2/4

マイページ

登録者番号: [] 登録者名称: [] [メールアドレス・パスワード変更はこちら](#)

予約状況

キャンセル済みを表示する

予約日	施設	開始時間	終了時間	予約	利用目的	予約状況	予約者
2024/02/03	調理室	09:00	20:00	WEB	調理	予約中	テスト
2024/02/10	会議室 1	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/02/17	会議室 1 2	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/02/21	会議室 1	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/02/22	会議室 1 2	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/03/16	会議室 1	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/03/22	研修室 1 2	09:00	17:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/05/25	ホール	09:00	17:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/06/08	ホール	09:00	17:00	WEB	会議	予約中	[]

メールアドレス・パスワード変更

メールアドレス
[] [変更](#)

パスワード
***** [変更](#)

[施設予約状況 \(予約ページ\) に戻る](#)

マイページが表示されます。
画面上部に、現在ログイン中の登録者番号および登録者名称が表示されます。

1. 「メールアドレス・パスワード変更はこちら」をクリック、または直接画面をスクロールすると、画面下部の「メールアドレス・パスワード変更」表示箇所へ移動します。

メールアドレス・パスワード変更

メールアドレス

変更

パスワード

変更

メールアドレス変更

以下の情報を入力いただき送信ください。
メールアドレスを変更します。

現在のメールアドレス *

変更後のメールアドレス *

ドメイン指定受信設定をお願いします。 (@kouryu.net)
メールアドレスによっては、登録結果メールが送信されない場合があります。ご注意ください。
<送信されないメールアドレスの例>
・アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にピリオド (.) がある
・アットマーク (@) より前で、ピリオド (.) が連続している
・半角英数字と一部の記号以外の文字列を含んでいる ※一部の記号 (. ! # \$ % & * + - / = ? ^ _ { | } ~)
・入力ミスによる存在しないメールアドレスである

メールアドレスを変更する

パスワード変更

以下の情報を入力いただき送信ください。
パスワードを変更します。

現在のパスワード *

変更後のパスワード *

半角英数字8文字

パスワードを変更する

2.

メールアドレス・パスワード変更

「メールアドレス」「パスワード」についてはそれぞれ「変更」ボタンをクリックすることで、各画面上で変更することが可能です。

【メールアドレス変更】

現在のメールアドレスと、新たな変更後のメールアドレスを入力し、「メールアドレスを変更する」ボタンをクリックすることで変更実施します。

【パスワード変更】

現在のパスワードと、新たな変更後のパスワードを入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックすることで変更実施します。

マイページ

登録者番号: [] 登録者名称: [] [メールアドレス・パスワード変更はこちら](#)

予約状況

キャンセル済みを表示する

予約日	施設	開始時間	終了時間	予約	利用目的	予約状況	予約者
2024/02/03	調理室	09:00	20:00	WEB	調理	予約中	テスト
2024/02/10	会議室 1	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/02/17	会議室 1 2	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/02/21	会議室 1	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/02/22	会議室 1 2	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/03/16	会議室 1	09:00	12:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/03/22	研修室 1 2	09:00	17:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/05/25	ホール	09:00	17:00	WEB	会議	予約中	[]
2024/06/08	ホール	09:00	17:00	WEB	会議	予約中	[]

3. 予約状況

ログイン中のアカウントでの申込状況が参照可能です。下記の各項目が一覧表示されます。

- ・ 予約日 : 予約を実施した日にち
- ・ 施設 : 予約対象の施設
- ・ 開始時間 : 施設利用予約の開始時刻
- ・ 終了時間 : 施設利用予約の終了時刻
- ・ 利用目的 : 予約時に入力指定された内容
- ・ 予約状況 : 「予約中」「キャンセル」いずれかの表示。

※「キャンセル」については一覧表の上部「キャンセル済みを表示する」にチェックを入れた場合のみに表示されません。

- ・ 予約者 : 予約実施時の当日の責任者名

予約日が経過した内容については自動的に一覧から表示削除されます。

【2】文化施設抽選予約 1/6

文化施設 抽選予約

抽選予約とは、4か月先の文化施設・7か月先のホールの利用希望を登録していただき、抽選をします。当選すると予約することができます。以前行っていた『初日受付』に代わるものです。

文化施設 抽選予約はこちら
10~20日まで希望登録ができます。

抽選予約受付確認はこちら

スポーツ施設通常予約・文化施設通常予約

利用希望日前日の20時以降、当日のWEB予約はできません。なお、利用希望日前日が休館の場合は休館日前日の20時以降当日のWEB予約はできません。

スポーツ施設 文化施設 ホール

抽選予約申し込み

登録番号とパスワードを入力してください。

登録番号

パスワード

ログイン

抽選予約申し込み

メールアドレスを登録してください。

メールアドレス

メールアドレス登録

抽選予約状況(予約ページ)に戻る

1. 通常予約同様、トップページ「**休館日・施設予約状況**」枠内にある「**施設予約状況(予約ページ)**」をクリックし、左記「**文化施設 抽選予約**」画面を表示させます。
(「施設予約状況」同様、画面上部は説明文記載あり)
2. 「**文化施設 抽選予約はこちら**」ボタンをクリックします。
※当該ボタンは毎月「**10日の00:00 ~ 20日の23:59**」のみ操作が有効となります。
上記以外の日時間期間は、ボタンをクリックしてもWEB画面上での本メニューの操作は実施できません。
3. 施設予約操作の際と同様、ログインをしていない状態の場合、予約に進む前に左記のログイン画面が表示されます。事前に周知された「登録番号」および「パスワード」をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックすることで予約画面に進みます。
但し、**初回ログイン時はアカウントに紐づくメールアドレスが未登録の状態**ですので、上記後に**メールアドレス登録画面**が表示されます。
4. 左記メールアドレス登録画面が表示された場合は、登録をお願いします。
メールアドレス入力後、「メールアドレス登録」ボタンをクリックします。
登録が完了し、抽選予約画面に遷移します。

【2】文化施設抽選予約 2/6

文化施設 抽選予約状況

ご希望の日をカレンダーから選択してください。

文化施設
ホール

2023年 9月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

■ = 休館日

■ 2023/09/01

※×印は予約済を表しています。又、情報は一定間隔に更新されます。
 ※△印は、一部希望が出せる時間があります。お電話で総合受付までお問い合わせ下さい。

第1会議室			第2会議室			第3会議室			第1研修室			第2研修室			第3研修室			第4研修室		
午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

第1和室 (14畳)			第2和室 (14畳)			第3和室 (10畳)			第1工芸室			第2工芸室			調理研修室			音楽室		
午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

施設予約状況 (予約ページ) に戻る

【表示記号について】

- ：全ての時間帯で抽選希望登録可能
- △：時間帯のうち一部の時間がご予約済みにつき、空いている時間のご予約が可能
- ×：予約済につき枠なし

5.

※抽選予約可能な対象は「文化施設」「ホール」のみとなり、**スポーツ施設は対象外**となります。

「文化施設」「ホール」いずれかを選択してください。現在日付から換算して抽選予約可能な月のカレンダーが表示されます。

※予約月の4か月前（ホールは7か月前）の10日0：00～20日23：59に、抽選希望登録が可能です。

6.

カレンダー表示より、任意の日付をクリックすることで下部の一覧表示内容が対象日付の内容に切り替わります。

7.

一覧表示には、対象となる施設が予約可能な時間帯別に「○△×」記号形式で表示されます。

※左記【表示記号について】記載をご参照

「○」「△」をクリックすると予約画面に進めます。

16

【2】文化施設抽選予約 3/6

ホーム > 施設予約状況 (予約ページ) > 文化施設 抽選予約状況 > 文化施設 抽選予約申し込み

マイページ ログアウト

文化施設 抽選予約申し込み

以下に必要事項を入力してください。 (*必須となります。)

団体名 (登録番号)
[REDACTED]

希望施設
研修室 1

希望日
2023/09/01

希望開始時間 *
-

希望終了時間 *
-

利用目的 *
会議

★は「利用人数の半数以上障害者」
※虚偽の申込内容が発覚した場合は、次回のご予約ができないことがあります。ご注意ください

前日準備
前日準備の予約ができるのは夜間 (17:30~21:30) のみです

(▼画面後半へ)

8.

(抽選予約申し込み画面前半説明)

- **団体名**：現在ログイン中の団体名/登録番号情報
- **希望施設**：抽選予約可能な施設を指定します。
施設によっては組み合わせの選択肢が指定可能です。
(例：「研修室 1」と「研修室 1 2」等)
- **希望日**：指定中の希望日
- **希望開始時間**：選択可能な開始時間から指定します。
- **希望終了時間**：選択可能な終了時間から指定します。
- **利用目的**：表示される選択肢から、画面の説明に従って選択指定してください。
- **前日準備**：**(17:30~21:30の時間帯のみ予約可能、それ以外の時間帯選択時はチェック不可)**
利用前の前日準備としての予約の場合はここにチェックを入れます。
それにより、以降の項目「障害別利用人数」は入力必須でなくなります。

(▼画面後半説明へ)

【2】文化施設抽選予約 4/6

(▲画面前半より)

障害別利用人数 *

利用最大人数：30名
利用最小人数：10名

肢体	<input type="text"/>	名
視覚	<input type="text"/>	名
聴覚	<input type="text"/>	名
言語障害	<input type="text"/>	名
内部	<input type="text"/>	名
知的障害	<input type="text"/>	名
重複	<input type="text"/>	名
精神障害	<input type="text"/>	名
その他の障害	<input type="text"/>	名
介護者	<input type="text"/>	名
一般	<input type="text"/>	名

当日の責任者 *

TEL *

メールアドレス *

メールアドレスによっては、登録結果メールが送信されない場合があります。ご注意ください。
<送信されないメールアドレスの例>
・アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にピリオド (.) がある
・アットマーク (@) より前で、ピリオド (.) が連続している
・半角英数字と一部の記号以外の文字列を含んでいる ※一部の記号 (.!#\$%&'*+,-/?^_[]~) は可
・入力ミスによる存在しないメールアドレスである

メール (確認) *

用具の利用が必要な場合は、別途ご連絡ください

確認画面へ

文化施設抽選予約状況 (カレンダーの選択) に戻る

9.

(抽選予約申し込み画面後半説明)

・障害別利用人数：

各障害別の予約人数を入力してください。
ご利用規約に準じWEB画面上での人数制限チェックが入ります。

※「前日準備」予約の場合は入力任意

・**当日の責任者**：氏名を入力してください。

・**TEL**：連絡先電話番号を入力してください。

・**メールアドレス**：

ログイン中の情報とは別の、現在予約操作中の情報の
通知先メールアドレスを入力してください。

(ログイン中情報と同じメールアドレスも可)

・**メール (確認)**：

確認用に上記と同じメールアドレスを
入力してください。

以上、入力完了後「確認画面へ」ボタンをクリックし確認画面に進みます。

【2】文化施設抽選予約 5/6

文化施設 抽選予約申し込み

団体名 (登録番号)
[REDACTED]

希望日 *
2023/09/01

希望施設 *
研修室 1

希望開始時間 *
09:00

希望終了時間 *
12:00

利用目的 *
会議

前日準備

障害別利用人数 *

肢体	5名
視覚	10名
聴覚	0名
言語障害	0名
内部	0名
知的障害	0名
重複	0名
精神障害	0名
その他の障害	0名
介護者	0名
一般	0名

障害別利用人数 合計 15名

当日の責任者 *
テスト太郎

TEL
0901112222

メールアドレス *
test@test.com

[送信する](#)

[入力画面に戻る](#)

[施設予約状況 \(予約ページ\) に戻る](#)

10.

入力内容確認画面が表示されます。
内容に問題なければ下部「**送信する**」ボタンをクリックすることで、WEB画面上での抽選予約操作が完了となります。

指定内容を変更する場合はボタン下部「**入力画面に戻る**」をクリックし、前の入力画面に戻ります。

文化施設 抽選予約申し込み

申し込みが完了しました。

お申し込みありがとうございました。

25日9時以降、指定されたメールアドレスに当落結果のメールを送信します。

[抽選予約トップに戻る](#)

[施設予約状況（予約ページ）に戻る](#)

11.

WEB画面上の手続き操作が完了すると左記画面が表示されます。

・ **抽選予約トップに戻る：**

抽選予約の最初画面に戻ります。

続けて抽選予約をされる場合はこちらで戻ることをおすすめします。

・ **施設予約状況（予約ページ）に戻る：**

施設予約自体の一番初めの画面に戻ります。

【3】抽選予約受付確認 1/6

文化施設 抽選予約

抽選予約とは、4か月先の文化施設・7か月先のホールの利用希望を登録していただき、抽選をします。当選すると予約することができます。以前行っていた『初日受付』に代わるものです。

[文化施設 抽選予約はこちら](#)

10～20日まで希望登録ができます。

[抽選予約受付確認はこちら](#)

スポーツ施設通常予約・文化施設通常予約

利用希望日前日の20時以降、当日のWEB予約はできません。なお、利用希望日前日が休館の場合は休館日前日の20時以降当日のWEB予約はできません。

スポーツ施設 **文化施設** ホール

抽選予約受付確認

登録番号とパスワードを入力してください。

登録番号*

パスワード*

[ログイン](#)

抽選予約受付確認

メールアドレスを登録してください。

メールアドレス*

メールアドレスによっては、登録結果メールが送信されない場合があります。ご注意ください。
<送信されないメールアドレスの例>

- ・アットマーク (@) の直前やメールアドレスの先頭にピリオド (.) がある
- ・アットマーク (@) より前で、ピリオド (.) が連続している
- ・半角英数字と一部の記号※以外の文字列を含んでいる ※一部の記号 (. ! # \$ % & * + - / = ? ^ _ { | } ~)
- ・入力ミスによる存在しないメールアドレスである

[メールアドレス登録](#)

[抽選予約状況 \(予約ページ\) に戻る](#)

1. 通常予約同様、トップページ「**休館日・施設予約状況**」枠内にある「**施設予約状況 (予約ページ)**」をクリックし、左記「**文化施設 抽選予約**」画面を表示させます。

2. 抽選予約メニュー内「**抽選予約受付確認はこちら**」ボタンをクリックします。

3. 施設予約操作の際と同様、ログインをしていない状態の場合、予約に進む前に左記のログイン画面が表示されます。

事前に周知された「登録番号」および「パスワード」をそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックすることで受付確認画面に進みます。

但し、初回ログイン時はアカウントに紐づくメールアドレスが未登録の状態ですので、上記後にメールアドレス登録画面が表示されます。

4. 左記メールアドレス登録画面が表示された場合は、登録をお願いします。

メールアドレス入力後、「メールアドレス登録」ボタンをクリックします。登録が完了し、受付確認画面に遷移します。

【3】抽選予約受付確認 2/6

抽選予約受付確認

様の予約状況一覧です。

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-04	09:00	09:30	抽選中です。

予約メールアドレス： test@test.com

● 一覧上の表示状態は期間により変わります
(詳細は後述)

【10日0:00～20日23:59】

登録状況の一覧確認および、登録の取消削除も可能

【21日0:00～24日23:59】

WEB上での操作不可期間

【25日0:00～1日11:59】

予約確定またはキャンセル操作ボタン

【1日12:00～9日23:59】

予約確定結果閲覧期間

5.

ログイン中の団体様アカウントで抽選予約中の施設が一覧表示されます。

※毎月、

10日0:00～20日23:59の抽選希望登録期間終了後

24日 0:00にコンピュータによる抽選が行われます。

25日 0:00～翌月1日11:59までに抽選結果の確認と当選した希望予約の確定またはキャンセルのお手続きをお願いします。

(25日 9:00に抽選結果のメールが送信されます。)

尚、10日～20日の抽選希望登録期間中においては左記画面上での登録データ削除も可能です。

各操作について、後述します。

【3】 抽選予約受付確認 3/6

抽選予約受付確認

様の予約状況一覧です。

抽選確定後、1日11:59までに予約確認またはキャンセルしてください。
確定していない受付はキャンセルとなります。

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-04	09:00	09:30	予約申し込み済み <input type="button" value="申込削除"/>
予約メールアドレス: test@test.com				
施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-05	17:30	18:00	予約申し込み済み <input type="button" value="申込削除"/>
予約メールアドレス: test@test.com				
施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	

● 削除実行時の事前確認メッセージ (サンプル)

和室3 2023-03-04 09:00 09:30 の申し込みを削除しますか?

6.

【予約登録削除操作】

操作可能期間：毎月10日0:00～20日23:59

WEB上での受付のみ完了した状態です。
受付1件につき1つの表形式で内容表示されます。

この期間は「予約申し込み済み」表示となります。
右隣の「**申込削除**」ボタンをクリックすることで
申し込み済みの予約内容を1件ずつ削除（取消）可能です。

クリック後、削除実行前に確認メッセージが表示されます。

- ・ **OK** → 申込を削除します
- ・ **キャンセル** → 操作を中止して戻ります

削除完了後は、上記一覧画面から行自体が表示されなくなりますので、上記確認メッセージ含め慎重に操作ください。

【3】抽選予約受付確認 4/6

抽選予約受付確認

様の予約状況一覧です。

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-04	09:00	09:30	抽選中です。
予約メールアドレス： test@test.com				
施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-05	17:30	18:00	抽選中です。
予約メールアドレス： test@test.com				
施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-15	09:00	09:30	抽選中です。
予約メールアドレス： test@test.com				

7.

【予約抽選中期間表示】

表示期間：毎月21日0:00～24日23:59

25日0:00以降の自動抽選待ち期間になります。
削除等の操作はできず、申し込み済み内容の参照のみ可能です。

【3】抽選予約受付確認 5/6

抽選予約受付確認

様の予約状況一覧です。

抽選確定後、1日11:59までに予約確認またはキャンセルしてください。
確定していない受付はキャンセルとなります。

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-04	09:00	09:30	予約する キャンセルする

予約メールアドレス：test@test.com

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-05	17:30	18:00	予約を確定しました 予約を取り消す

予約メールアドレス：test@test.com

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-15	09:00	09:30	キャンセルしました キャンセルを取り消す

予約メールアドレス：test@test.com

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
会議室1	2023-03-21	17:30	18:00	落選しました

予約メールアドレス：test@test.com

施設予約状況 (予約ページ) に戻る

8.

【予約確定操作】

操作可能期間：毎月25日0:00～翌1日11:59

※期間内は 予約/キャンセル 各操作の取消が可能です。

①申込内容が当選した内容については「予約する」「キャンセルする」の両ボタンが表示されています。クリックにより各操作が可能です。

・「予約する」クリック時

→確認メッセージが表示され、OKクリック後に「予約を確定しました」表示 (②) に切替わります。

・「キャンセルする」クリック時

→確認メッセージが表示され、OKクリック後に「キャンセルしました」表示 (③) に切替わります。

上記操作後の取消操作ボタン表示

②「予約を取り消す」クリック時

→確認メッセージが表示され、OKクリック後に予約を取消して元の状態 (①) に戻すことが可能です。

③「キャンセルを取り消す」クリック時

→確認メッセージが表示され、OKクリック後にキャンセルを取消して元の状態 (①) に戻すことが可能です。

※尚、期間内に操作を行わない場合はキャンセル操作同等の扱いとなります。

④自動抽選で落選となった対象については「落選しました」表示となります。

【3】抽選予約受付確認 6/6

抽選予約受付確認

様の予約状況一覧です。

抽選確定後、1日11:59までに予約確認またはキャンセルしてください。

確定していない受付はキャンセルとなります。

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-04	09:00	09:30	キャンセルしました。

予約メールアドレス： test@test.com

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-05	17:30	18:00	予約が確定しました。

予約メールアドレス： test@test.com

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
和室3	2023-03-15	09:00	09:30	キャンセルしました。

予約メールアドレス： test@test.com

施設名	希望日	希望開始時間	希望終了時間	
会議室1	2023-03-21	17:30	18:00	落選しました

予約メールアドレス： test@test.com

[施設予約状況 \(予約ページ\) に戻る](#)

9.

【予約確定後】

表示期間：1日12:00～9日23:59

期間内、予約確定結果を参照することが出来ます。
10日の0:00になると次の予約用に表示がクリアされ、表示内容が無い状態になります。

毎月25日0:00～翌月1日11:59の期間に予約またはキャンセル操作を行った内容、および確定せず期間を過ぎた内容について以下の表示に切替わります。

- ①予約が確定された場合
「予約が確定しました」表示に切替わります。
- ②キャンセルが確定された場合、および
確定操作をせずに期間が過ぎた場合
「キャンセルしました」表示に切替わります。

※落選となっていた対象については表示内容は変わりません。（「落選しました」表示のまま）