

施設利用上の注意事項

埼玉県障害者交流センター
令和 3年11月17日現在

【会議室、研修室、工芸室、調理室、和室、ホール、音楽室(共通)】

- ① 代表者(当日利用責任者)は、利用者全員の氏名などを記載した「入館者名簿(団体利用用)」総合受付に提出してください。
- ② 代表者(当日利用責任者)は、当日参加者全員の連絡先等の情報を取りまとめていただき、緊急連絡がとれるようにしてください。
- ③ 館内ではマスクの着用をお願いします。
- ④ 「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
- ⑤ 室内では、こまめな換気(30分～1時間に1回 5～10分程度)と、密接・密集を避ける会場配置や座席の工夫をお願いします。
- ⑥ 利用終了後は、室内の消毒をしてください。必要な消毒薬等は各施設に用意してあります。
- ⑦ ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。

【和室、ホール、音楽室(共通)】

- ① カラオケ・コーラスなど大声での発声を伴う利用を目的とする場合は、上限人数を利用定員の2分の1までとします。
- ② 感染防止対策として、活動時の並び例を掲示しています。これを参考に適切な間隔をあけるようにしてください。

【音楽室】

- ① カラオケ機器、マイクのご利用ができます。歌唱時にはパーティションをご利用ください。
- ② カラオケを行う場合は、マイクを使用する人が代わるごとにマイクの消毒をお願いします(消毒用シートを受付時にお渡しします)。

【おもちゃ図書館】 ※詳細は、「[おもちゃ図書館・図書資料室](#)」をご覧ください

- ① 事前の予約は不要です。
- ② 入室できる人数に制限があります。制限人数を超えた場合、入室できないことやお待ちいただくことがあります(おもちゃ図書館:10名程度、図書資料室:閲覧室4名まで、資料室2名まで)。

【テニス場】

- ① 個人利用の方は1コート内最大4名まで利用できます。
- ② 個人利用の方は「センター利用確認票」を提出してください。
- ③ 団体利用の場合は、「団体用名簿」を提出してください。
- ④ 受付時や休憩時はマスクの着用をお願いします。運動中の着用は各利用者の判断によります。
- ⑤ 「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。

【運動場、ソフトボール場、ゲートボール場(共通)】

- ① 個人利用の方は「センター利用確認票」を提出してください。
- ② 団体利用の場合は、「団体用名簿」を提出してください。
- ③ 受付時や休憩時はマスクの着用をお願いします。運動中の着用は各利用者の判断によります。
- ④ 「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。

【アーチェリー場】

- ① 一度に行射できるのは最大8名です。
- ② 個人利用の方は「センター利用確認票」を提出してください。
- ③ 団体利用の場合は、「団体用名簿」を提出してください。
- ④ 受付時や休憩時はマスクの着用をお願いします。運動中の着用は各利用者の判断によります。
- ⑤ 「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。

【プール】

- ① 一度に入場できるのは最大で**40名**です。
- ② 障害のある個人と団体の利用とし、完全予約制とします。個人は「センター利用確認票」、団体は「団体用名簿」を提出してください。
- ③ 利用できる時間帯は、別紙の「月間予定表」をご確認ください。
- ④ 受付時はマスクの着用をお願いします。
- ⑤ 「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
※詳細は「[スポーツ施設利用についてご案内](#)」をご覧ください。

【体育館、トレーニング室】

- ① 一度に入場できるのは最大で体育館**40名**、トレーニング室**15名**です。
- ② 障害のある個人と団体の利用とし、完全予約制とします。個人は「センター利用確認票」、団体は「団体用名簿」を提出してください。
- ③ 利用できる時間帯は、別紙の「月間予定表」をご確認ください。
- ④ 受付時や休憩時はマスクの着用をお願いします。運動中の着用は各利用者の判断によります。
- ⑤ 「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
- ⑥ 指導予約(職員対応)は休止します。
※詳細は「[スポーツ施設利用についてご案内](#)」をご覧ください。

【ロッカー(更衣室)】

- ① シャワーは使用できますが、シャンプー等の利用はご遠慮ください。

【送迎バス】

- ・詳しくは「[送迎バス時刻表](#)」をご参照ください。

センターが行っている感染防止対策と利用にあたってのお願い

○基本的事項

- ・利用時間は通常どおり(文化施設 9:00~21:30、スポーツ施設 9:00~20:30)とします。

○飛沫リスクへの対応

- ・受付や対面対応にはビニールカーテンなどを設置します。

○密接をさけるための対応

- ・テーピングなどによる社会的距離を確保します(ソーシャルディスタンスを前後約2メートル設定)。
- ・三密を防ぐ行動を呼びかける館内掲示、職員による誘導や巡回を実施します。

○接触感染リスクへの対応

- ・ドアノブなど、複数の人が触れる場所を消毒します。
- ・ゴミ回収者は、マスク、手袋を着用します(マスク、手袋を外した際には手洗い実施)。

○密閉空間を避けるための対応

- ・換気の実施

○入館時の対応

- ・咳や熱の有無を口頭で確認し、検温器で熱を測定します(37.5度以上は利用不可)。
- ・「入館者名簿」(団体利用の場合)、「センター利用確認票」(スポーツ施設利用の場合)の提出をお願いします。
- ・利用当日以降に体調の異変があった場合はセンターに連絡をお願いします。

○職員の衛生対策

- ・出勤前など職員の健康管理を行います。
- ・職員の手指消毒とマスク着用の徹底をします。

○接触確認アプリ(COCOA)、埼玉県 LINE コロナお知らせシステムの導入と活用について

- ・館内入口等に、アプリの案内や「QRコード」を掲示しますので、ご活用ください。

○その他の制限事項

- ・館内(室内、ラウンジ含む)での飲食の際は、会話を控え、「マスク飲食」、「黙食」へのご協力をお願いします。
- ・入館時には、「入館者名簿」(団体利用の場合)、「センター利用確認票」(スポーツ施設利用の場合)への記入と受付への提出をお願いします
- ・各施設利用後は、館内に留まらずに、速やかに退館をお願いします
- ・利用者の方は、正面玄関での受付をお願いします。感染防止対策のため、西側通用口からの出入りはできません。

- ・利用中に体調不良や異変を感じた場合は、速やかにお近くの職員まで申し出てください。
- ・ソーシャルディスタンス(人と人の距離約2m設定)を確保のため、受付や施設利用の際、お待たせすることがありますがご理解ください。
- ・トイレ内のハンドドライヤーの使用を休止し、ペーパータオルを設置しております。
- ・体調がよくない場合(例:発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合)や、同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合は、自主的にご利用を見合わせてください。