

# 施設利用上の注意事項

埼玉県障害者交流センター

令和 2年10月1日現在

## 【会議室、研修室、工芸室、調理室、和室、ホール、音楽室(共通)】

- ① 各部屋の利用者数は、定員の「2分の1以下」とします。
- ② 代表者(当日利用責任者)は、利用者全員の氏名などを記載した「入館者名簿(団体利用用)」を総合受付に提出してください。
- ③ 代表者(当日利用責任者)は、当日参加者全員の連絡先等の情報を取りまとめていただき、緊急連絡がとれるようにしてください。
- ④ 同じ部屋を午前・午後／午後・夜間など、続けて予約されている場合は、施設入替え時間の間も予約施設をご利用いただけますが、ラウンジ等、予約施設以外は利用できません。食事の場合は各室内でお願いします。
- ⑤ 館内ではマスクの着用をお願いします。
- ⑥ 職員による「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
- ⑦ 室内では、こまめな換気(30分～1時間に1回 5～10分程度)と、密接・密集を避ける会場配置や座席の工夫をお願いします。
- ⑧ ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。

## 【音楽室】

- ① カラオケ機器、マイクのご利用はできません。
- ② 楽器・小楽器の利用を一部制限します。
- ③ 音楽室での飲食は禁止です。

## 【おもちゃ図書館】

- ① 当面は、週2回の開館とし、貸出と返却のみ行います。おもちゃの貸出は予約制となります。  
※詳細は、「おもちゃ図書館・図書資料室について(お知らせ)」をご覧ください

## 【テニス場】

- ① 個人利用の方は1コート内最大4名まで利用できます。
- ② 団体利用の方は8名までとします(休憩席を4席設けています)。
- ③ 個人利用の方は「センター利用確認票」を提出してください。
- ④ 団体利用の場合は、「団体用名簿」を提出してください。
- ⑤ 着替えのため、ロッカーはご利用いただけますが、シャワーは利用できません。
- ⑥ 受付時や休憩時はマスクの着用をお願いします。運動中の着用は各利用者の判断によります。
- ⑦ 職員による「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
- ⑦ 指導予約(職員対応)は休止します。

### 【運動場、ソフトボール場、ゲートボール場(共通)】

- ① 利用人数の目安を、運動場30人以下、ソフトボール場30人以下とします。
- ② 個人利用の方は「センター利用確認票」を提出してください。
- ③ 団体利用の場合は、「団体用名簿」を提出してください。
- ④ 着替えのため、ロッカーはご利用いただけますが、シャワーは利用できません。
- ⑤ 受付時や休憩時はマスクの着用をお願いします。運動中の着用は各利用者の判断によります。
- ⑥ 職員による「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
- ⑦ 指導予約(職員対応)は休止します。

### 【アーチェリー場】

- ① 一度に行射できるのは最大8名です。
- ② 個人利用の方は「センター利用確認票」を提出してください。
- ③ 団体利用の場合は、「団体用名簿」を提出してください。
- ④ 受付時や休憩時はマスクの着用をお願いします。運動中の着用は各利用者の判断によります。
- ⑤ 職員による「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
- ⑥ 指導予約(職員対応)は休止します。

### 【プール】

- ① 一度に入場できるのは最大で25名です。
  - ② 障害のある個人と団体の利用とし、完全予約制とします。個人は「センター利用確認票」、団体は「団体用名簿」を提出してください。
  - ③ 利用できる時間帯と団体利用ができる日は、別紙の「月間予定表」をご確認ください。
  - ④ 受付時はマスクの着用をお願いします。
  - ⑤ 職員による「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
- ※詳細は「10月のスポーツ施設利用についてご案内」をご覧ください。

### 【体育館、トレーニング室】

- ① 一度に入場できるのは最大で30名です(体育館20名、トレーニング室10名)。
  - ② 障害のある個人と団体の利用とし、完全予約制とします。個人は「センター利用確認票」、団体は「団体用名簿」を提出してください。
  - ③ 利用できる時間帯と団体利用ができる日は、別紙の「月間予定表」をご確認ください。
  - ④ 受付時や休憩時はマスクの着用をお願いします。運動中の着用は各利用者の判断によります。
  - ⑤ 職員による「検温」を行います。37.5℃以上の方は利用をお断りします。
  - ⑥ 指導予約(職員対応)は休止します。
- ※詳細は「10月のスポーツ施設利用についてご案内」をご覧ください。

### 【ロッカー(更衣室)】

- ① 着替えのための利用はできますが、プール利用以外、シャワーの利用はできません。
- ② 感染対策として、一度に利用できる人数に制限がありますのでご了承ください。
- ③ ロッカーの使用場所や鍵の受け渡しについては、利用時に職員からご説明いたします。

## センターが行っている感染防止対策と利用にあたってのお願い

### ○基本的事項

- ・開館時間を短縮(9:00~20:00)します。

### ○飛沫リスクへの対応

- ・受付や対面対応にはビニールカーテンなどを設置します。

### ○密接をさけるための対応

- ・テーピングなどによる社会的距離を確保します(ソーシャルディスタンスを前後約2メートル設定)。
- ・会議室等の利用人数の上限は定員の2分の一とします。
- ・三密を防ぐ行動を呼びかける館内掲示、職員による誘導や巡回を実施します。

### ○接触感染リスクへの対応

- ・ドアノブなど、複数の人が触れる場所を消毒します。
- ・ゴミ回収者は、マスク、手袋を着用します(マスク、手袋を外した際には手洗い実施)。

### ○密閉空間を避けるための対応

- ・換気の実施

### ○入館時の対応

- ・咳や熱の有無を口頭で確認し、非接触型体温計で熱を測定します(37.5度以上は利用不可)。
- ・「入館者名簿」(団体利用の場合)、「センター利用確認票」(スポーツ施設利用の場合)への記入をお願いします。
- ・利用当日以降に体調の異変があった場合はセンターに連絡をお願いします。

### ○職員の衛生対策

- ・出勤前など職員の健康管理を行います。
- ・職員の手指消毒とマスク着用の徹底をします。

### ○その他の制限事項

- ・新規利用登録につきましては、別紙「新規利用登録の再開について(お知らせ)」を参照ください。
- ・館内の消毒作業や物品等の衛生状態確認のため、施設利用時間をそれぞれ制限し、入替え制としております(会議室など、午前・午後/午後・夜間等、時間帯をまたいで施設予約をしている場合は除く)。

※各施設の入替えや消毒作業に伴い、午前11時45分から午後0時50分の間は、館内に入ることができません。つきましては、各施設の利用(予約)時間に合わせて来館されるようにご協力をお願いします。なお、館内トイレの利用や職員への緊急連絡等が必要な場合は、正面玄関脇のインターホンで受付職員までお知らせください。

- ・各施設利用後は、館内に留まらずに、速やかに退館をお願いします。  
(完全退館 午前11:45、夜20:30)
- ・利用者の方は、正面玄関での受付をお願いします。感染防止対策のため、西側通用口からの出入りはできません。
- ・利用中に体調不良や異変を感じた場合は、速やかにお近くの職員まで申し出てください。
- ・ソーシャルディスタンス(人と人の距離約2m設定)を確保のため、受付や施設利用の際、お待たせすることがありますがご了解ください。
- ・トイレ内のハンドドライヤーの使用を休止し、ペーパータオルを設置しております。
- ・体調がよくない場合(例:発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合)や、同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合は、自主的にご利用を見合わせてください。